



GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada
	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	54_9119_630 prestar los servicios de apoyo a la gestión a los procesos administrativos, de contratación en sus diferentes modalidades y etapas del centro de formación del regional norte de Santander.
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓ</b>	Tecnólogo en las áreas Empresarial, Administrativas, ingenierías, derecho o aprobación de tres (3) años de estudios superiores en las áreas relacionadas.
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	Experiencia mínima de SEIS (6) MESES de experiencia relacionada en el área administrativa.
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	Se fija como valor total para el contrato la suma de QUINCE MILLONES CUATROSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 15.440.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de JUNIO de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS VENTE MIL PESOS M/CTE (\$ 1.920.000), b) 5 pagos iguales por los meses de JULIO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.400.000), Y c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por un valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 1.520.000).
<b>PLAZO:</b>	Fecha de finalización del contrato 19 de diciembre del 2025.
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	Todos los municipios de Norte de Santander.
<b>SUPERVISOR:</b>	Profesional G02 – Gestión contractual del Centro de Formación.
<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	Subdirector (e) de Centro.



De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la, Dirección de área y/o oficina del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Trabajo, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, y en virtud de lo establecido en la Ley 119 de 1994.

De conformidad con el artículo 25 de Decreto 249 del 2004, los Centro de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de Formación Profesional Integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del Empresarismo, la normalización de competencias laborales, e interacción con los entes públicos y privados en la articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

De conformidad con el Art. 27 del Decreto 249 de 2004 establece que son funciones de los subdirectores de los Centro de Formación Profesional Integral las siguientes: (...) “Administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos, humanos, financieros y de información del Centro”. (...), por lo tanto, se requiere de personal idóneo orientado a la excelencia, que posibilite satisfacer las necesidades y cumplir con la misión de la Entidad, afianzando la gestión de tecnología y el conocimiento como competencias esenciales del Centro, para permitir su consolidación como institución transformadora de entorno.

Se sustenta en que no existe personal de planta suficiente de acuerdo al manual de funciones, requisitos y competencias, para apoyar en la gestión de las actividades administrativas del proceso de contratación y así materializar el proceso misional del Centro, dirigidas a los clientes internos y externos del Centro de formación para el Desarrollo Rural y Minero, de la misma manera realizando con idoneidad la gestión de los procesos administrativos, apoyar las actividades relacionadas con la estructuración y seguimiento de las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales de las necesidades que surge, esto en atención a la cobertura que desde la Regional Norte de Santander se ha brindado por medio de lineamiento que pretende atender a un gran número de la población e impactar positivamente con las formaciones que imparte el centro de formación.



El objetivo de la contratación es aportar a la formación de nuestros aprendices a través de la oportuna adquisición de los bienes y servicios desde todos los puntos de vista. Por lo anterior el Centro requiere para la vigencia 2025 contratar una (1) persona para prestar el servicio de apoyo a la gestión en las actividades administrativas del proceso de contratación según las diferentes modalidades y etapas contractuales dando cumplimiento a la normatividad vigente y políticas de la entidad.

Para que esto sea posible, el Centro para el Desarrollo Rural y Minero CEDRUM tiene bajo su dirección diferentes procesos a los cuales se les debe hacer seguimiento para cumplir con los objetivos y metas establecidos para la Regional entre los cuales tienen procedimientos administrativos, financieros y operativos para el área de contratación que requieren de tiempo y dedicación para cumplir con eficiencia y eficacia, lo que implica hacer todo un proceso, así como los formatos y procedimientos establecidos para el cumplimiento del área dando atención a los requerimientos del mismo.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al centro de formación, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

## **2. Obligaciones Específicas:**

1. Apoyar a la Subdirección gestión de la entrega de bienes y materiales del centro de formación.
2. Apoyar a la Subdirección en el seguimiento de la facturación de todos los bienes y servicios, así como las reservas presupuestales constituidas del 2024.
3. Apoyar a la subdirección en la verificación y recibido de materiales y equipos recibidos por los supervisores del centro de formación.
4. Apoyar a la subdirección en el Manejo y Registro de los diferentes aplicativos dispuestos por la Entidad para el manejo de correspondencia, Solicitudes, Quejas, Peticiones, y Reclamos del Centro de formación.



5. Apoyar a la Subdirección en los diferentes procesos administrativos en contratación de prestación de servicios personales (instructores y personal de apoyo administrativo) del centro CEDRUM.
6. Brindar apoyo a la gestión oportuna dando seguimiento a la ejecución de los recursos asignados a la contratación de servicios personales indirectos del centro CEDRUM a través de la verificación mensual de los pagos de los contratistas.
7. Apoyar la gestión de comisiones y/o gastos de desplazamiento de funcionarios y contratista dentro de la plataforma SIIF NACION. junto con su respectiva legalización ante la dependencia correspondiente.
8. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento del contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte publico debidamente acreditado.
9. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.



### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será la ciudad de San José de Cúcuta.

### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva



establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de: o Profesional G02 – Gestión contractual del Centro de Formación quien designe el ordenador del gasto.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, Director de Área/ Secretaria General/ Jefe de Oficina/Director Regional/subdirector de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

#### **11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI ☒ NO ☐**

#### **12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de*



trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”.

### 13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

#### 13.1 Idoneidad y experiencia.

##### 13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor **CARLOS EDUARDO OMAÑA ESPINOSA**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD						
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.  <b>Tecnólogo en gestión administrativa.</b>				FORMACIÓN ACADÉMICA		
				CUMPLE	NO CUMPLE	
				X		
EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAA A)	(DD/MM/AAAA)				
BIOCICLO S.A.S ESP	04/06/2024	11/04/2025	11		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA			11		X	



### 13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del señor CARLOS EDUARDO OMAÑA ESPINOSA, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, director de Área/ secretaria general/ jefe de Oficina/director regional/subdirector de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.5736193	Andrea Daniela Cardenas Blanco	54_9119_014 Prestar los servicios de apoyo a la gestión en las actividades administrativas del proceso de contratación según las diferentes modalidades y etapas contractuales dando cumplimiento a la normatividad vigente y políticas de la entidad.	345 días	\$ 32.027.500	Contratación Directa





CO1.PCCNTR.4414 195 de 2023	KAREN ROSIO SANJUAN NAVARRO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en las actividades administrativas del proceso de contratación según las diferentes modalidades y etapas contractuales dando cumplimiento a la normatividad vigente y políticas de la entidad.	Once (11) meses con (15) días	\$ 32.200.000	Contratación n Directa
CO1.PCCNTR.320894 5 de 2022	KAREN ROSIO SANJUAN NAVARRO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en las actividades administrativas complementarias del proceso de contratación según las diferentes modalidades y etapas contractuales dando cumplimiento a la normatividad vigente y políticas de la entidad.	Once (11) meses	\$ 28.750.000	Contratación n Directa

#### 13.4 Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cúcuta, 16 de mayo de 2025.

**JOSE EFREN FAJARDO MONTAÑA**  
Subdirector (e) de Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero

Proyectó: Angie Noraima Parada Figueroa  
Cargo: Abogada-Apoyo contratación servicios personales.

Revisó: Samuel Páez.  
Cargo: Abogad del centro CEDRUM.

